**Muzeum Kultury Ludowej**

**ul. Portowa 1**

**11-600 Węgorzewo**

**Wniosek** o ponowne wykorzystywanie **i**nformacji **s**ektora **p**ublicznego

Miejscowość ……………………………………

Data …………………………………………….

**Dane Wnioskodawcy**/**Pełnomocnika**

Imię ………………………….. nazwisko …………………………………………………………..

Nazwa instytucji/firmy ………………………………………………………………………………

Adres ………………………………………………………………………………………………...

Adres e-mail …………………………………… telefon …………………………………………..

Na podstawie *art. 39 ust. 3 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego z dnia 11 sierpnia 2021 r.* wskazuję:

1. Informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystywania:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….

1. Cel ponownego wykorzystania:

🞏 komercyjny

🞏 niekomercyjny

1. Opis celu, w tym rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):

……………………………………………………………………………………………………….. .………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………..

1. Formę przygotowania informacji:

🞎 tekst, 🞎 obraz/grafika, 🞎 dźwięk, 🞎 audiowizualna

1. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):
* tekstowe 🞎.txt, 🞎.doc, 🞎.docx, 🞎.odt
* graficzne 🞎.jpg, 🞎.tiff, 🞎.png
* tekstowo-graficzne 🞎.pdf
* audio 🞎.wav, 🞎.mp3
* audiowizualne 🞎.avi, 🞎.mpg, 🞎.mp4
* inne …………………………………………………………………………………………
1. Sposób przekazania informacji:

🞎 odbiór osobisty, 🞎 przesłać pocztą, 🞎 przesłać środkami komunikacji elektronicznej

🞎 wgląd do materiałów na miejscu (bez tworzenia kopii papierowych czy elektronicznych)

1. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

🞎 kopia na papierze, 🞎 płyta DVD, 🞎 płyta CD, 🞎 inny nośnik ……………………………...

/za wymienione wyżej nośniki będzie naliczona opłata/

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udostępniania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie w celu ponownego wykorzystywania.

Podpis Wnioskodawcy/ Pełnomocnika

……………………………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA DOTYCZĄCA SPOSOBU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MUZEUM KULTURY LUDOWEJ W WĘGORZEWIE**

Szanowni Państwo, realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej „RODO” ) informujemy, iż:

**1. Administrator Danych Osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie
z siedzibą przy ul. Portowej 1, 11- 600 Węgorzewo, reprezentowany przez Dyrektora Panią Magdalenę Górniak. Z Administratorem Danych Osobowych (ADO) można skontaktować się pisząc pod wskazany adres e- mail: mkl.wegorzewo@wp.pl  lub telefonując pod numer (87) 427 52 78.
**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:**

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, pisząc na adres
e- mail: hanna.draczkowska@gptogatus.pl

**3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Administrator danych będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu w celu prowadzenia postępowania o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania,
w związku ze złożonym przez Państwa wnioskiem. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest m.in. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażona dobrowolna zgoda, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją przepisów Ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902, z 2021 r. poz. 1641) oraz na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641).

**4. Informacja o dobrowolności/ wymogu podania danych osobowych:**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów określonych
w punkcie 3. niniejszej klauzuli.

**5. Prawo do cofnięcia zgody:**

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

**6. Okres przechowywania danych osobowych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

**7. Odbiorcy danych osobowych:**

Bez Państwa wiedzy i zgody Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych innym podmiotom. Jednak w niezbędnym zakresie i w trosce o najwyższą jakość świadczonych przez Administratora danych usług, Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym Administratora danych w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową lub ochronę danych osobowych.

**8. Przekazywanie danych osobowych/ profilowanie:**

Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**9. Przysługujące prawa związane z ochroną danych osobowych:**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, posiadają Państwo następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.

**10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

W przypadku stwierdzenia, iż Państwa dane są przetwarzane z pominięciem przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl